



Carte « concept » BUDGET	Carte « définition » Recettes et dépenses prévues ou à prévoir pour réaliser un projet.
Carte « concept » CRÉDIT	Carte « définition » Argent que l'on a et que l'on peut dépenser.
Carte « concept » DÉBIT	Carte « définition » Argent que l'on a dépensé.



Carte « concept » RECETTE	Carte « définition » Montant de l'argent reçu.
Carte « concept » DÉPENSE	Carte « définition » Somme utilisée pour un achat, somme dépensée.
Carte « concept » TRÉSORERIE	Carte « définition » Argent disponible. Elle permet de s'assurer d'en avoir toujours suffisamment.



Carte « concept » RESULTAT	Carte « définition » Total des recettes et des dépenses sur une année.
Carte « concept » PARTICIPATION VOLONTAIRE	Carte « définition » Somme versée chaque année par les parents pour faire vivre la coopérative scolaire.
Carte « concept » SUBVENTION	Carte « définition » Somme d'argent versé par la mairie, le ministère de l'Education Nationale, ...

Proposition de définitions plus complexes



Carte « concept » BUDGET	Carte « définition » Prévision des recettes et des dépenses d'un particulier, d'une entreprise, d'une association, d'une coopérative, etc.
Carte « concept » CRÉDIT	Carte « définition » Somme dont on dispose, ce que l'on a, ou ce que l'on va recevoir.
Carte « concept » DÉBIT	Carte « définition » Ce que l'on doit aux autres, ce qui est à payer (exemple une facture).

Proposition de définitions plus complexes



Carte « concept » RECETTE	Carte « définition » Somme gagnée, somme reçue, somme encaissée.
Carte « concept » DÉPENSE	Carte « définition » Action de dépenser de l'argent. Somme d'argent déboursée.
Carte « concept » TRÉSORERIE	Carte « définition » Elle regroupe le total des sommes disponibles dans une organisation. Elle permet de gérer les liquidités et de s'assurer d'avoir toujours suffisamment d'argent disponible.

Proposition de définitions plus complexes



Carte « concept » RESULTAT	Carte « définition » Somme des recettes moins les dépenses de l'année.
Carte « concept » PARTICIPATION VOLONTAIRE	Carte « définition » Somme versée de façon régulière à la coopérative scolaire par les parents.
Carte « concept » SUBVENTION	Carte « définition » Somme d'argent versée par un organisme public (mairie, collectivité, Etat...).

Collez ici



**Président ou
Présidente**

 | Le conseil
de coop
Coopérans dès l'École

- J'ouvre le conseil.
- Je lis les règles et au besoin je les explique.
 - ▶ On ne se moque pas.
 - ▶ On écoute celui qui parle.
 - ▶ On demande la parole.
 - ▶ La priorité sera donnée à ceux qui ont le moins parlé.
Les gêneurs 3 fois ne pourront ni parler ni voter.
- Je fais le point sur la réalisation des décisions prises lors des conseils précédents avec l'aide du secrétaire.
- Je ferme le conseil et je fais la météo du conseil.

OUTILS :

- cahier ou classeur des comptes rendus du conseil
- ordre du jour élaboré en amont

Rôle essentiel

Collez ici



**MAÎTRE DE
la parole**

 Le conseil
de coop
Coopérons dès l'École

- Je distribue la parole à celles et ceux qui la demandent.
- Je donne la priorité à ceux/celles qui ont le moins parlé.
- Je donne les “gêneurs” après 3 “gênes” et les “exclus” après 5 “gêneurs”.

OUTILS :

- trombinoscope de la classe
- liste des prénoms

Rôle essentiel

Collez ici



- Je suis garant du temps dédié à la discussion sur un projet de l'ordre du jour.
- J'indique quand le temps de la discussion est terminé.
- Régulièrement, je rappelle le temps qu'il reste.

OUTILS :

- chronomètre,
- minuteur,
- montre ou un sablier

Rôle essentiel

Collez ici



**Trésorier ou
Trésorière**

 Le conseil
de coop
Coopérons dès l'École

- Je rends compte en début de Conseil de l'état et du suivi du budget.
- Je vérifie si les dépenses prévues sont possibles par rapport au budget de la coopérative scolaire.

OUTILS :

- cahier des comptes de la classe

Rôle essentiel

Collez ici



Secrétaire

 | Le conseil
de coop
Coopérants de l'École

- **En début de conseil, je relis les décisions précédentes pour que le président fasse le point.**
- **Je suis responsable de la prise de notes dans le cahier de comptes rendus.**
- **Je note les décisions.**
- **En fin de chaque conseil, je relis les décisions prises.**

OUTILS :

- cahier ou classeur des comptes rendus du conseil

Rôle essentiel

